

## IT研討會

**主題** 高可用性 (High Availability) 及虛擬化 (Virtualization)

**日期** 2009年2月12日 (星期四)

**時間** 上午9時30分至中午12時

**內容簡介** 當日 TechNet 研討會內容包括講解虛擬環境中的高可用性 (High Availability)，並會討論IT部門在意外系統停頓中的安排，以及探討自動化業務持續發展的應用情況，並會深入講解叢集失效接管功能 (Failover Clustering Capabilities)、多站點叢集 (Multi-Site Clustering) 及快速轉移 (Quick Migration) 功能。

**主辦機構** Microsoft

**地點** 香港皇后大道東1號太古廣場3座23樓

**費用** 免費

**報名及查詢** 致電2388 9600或瀏覽<http://msevents.microsoft.com/cui/EventDetail.aspx?culture=en-HK&EventID=1032398558>

**主題** Adobe與Canon合辦建築及工程業專題PDF電子文件格式講座

**日期** 2009年2月13日 (星期五)

**時間** 下午2時30分至下午5時30分

**內容簡介** 建築工程行業每天都要面對大量的電子文件及設計圖，電子檔案的格式標準，文件設計圖的安全性和穩定性，以及工程相片攝影及打印，都對日常工程進度有很大影響；而如何處理多個審閱者的批注，需要運用第三方設備及時擁有快速準確的列印輸出，甚至如何避免紙張的浪費等等問題，都是業內人士每天要處理的工作。錯誤選用不合規格的PDF轉換工具，更可能令工程延誤，當日講座適合從事建築及工程業的讀者參加。

**主辦機構** Adobe及Canon

**地點** 香港銅鑼灣希慎道33號利園41樓4102室

**費用** 免費

**報名及查詢** 請 瀏 覽 <http://events.adobe.co.uk/cgi-bin/event.cgi?country=hke&eventid=7778>

**主題** 電腦法證及保安碩士課程諮詢日

**日期** 2009年2月13日 (星期五)

**時間** 下午6時30分至晚上8時30分

**內容簡介** 電腦法證是一門高度專業及嚴謹的技術，現時本港獲國際認可的電腦法證碩士課程為數不多，新華理大希望藉着與格拉摩根大學的合作，為業界提供進修及涵接途徑。無論是資訊保安從業員，或已經擁有資訊保安專業學位或證書人士都適合修讀電腦法證碩士，作為增加專業知識和提升學歷的選擇，當日講座內容包括：·英國格拉摩根大學簡介·電腦法證及電腦保安碩士課程介紹·香港電腦網絡法律淺談·電腦法證職業介紹及工作前景·問答時間

**主辦機構** 英國格拉摩根大學，新華理大培訓及研發中心

**地點** 九龍紅磡香港理工大學U座U208室

**費用** 免費

**報名及查詢** 致 電 2206 9011 或 瀏 覽 <http://www.swpearl.com/eng/scripts/events/viewnews.php?id=1719670368>

**主題** 商業應用資訊及通訊科技系列研討會

**日期** 2月18日 (星期三)

**時間** 下午6時至7時30分

**內容簡介** 除了由業界專家講解創新高科技之應用怎樣改善生活外，更可能多認識ICT行業，並可更深入地了解如何在這行業內起步；大會安排互動論壇，讓參加者與多位業內精英交流心得、發問及討論，暢談ICT就業出路問題。研討會適合現職ICT行業人士，大專院校中修讀理科、資訊及通訊科技、工程學系等之學生，及對ICT行業感興趣之讀者參加。

**主辦機構** 香港通訊業聯會

**地點** 九龍塘達之路78號生產力大樓四樓展示廳

**費用** 免費

**報名及查詢** 致電2504 2732或瀏覽<http://www.cahk.hk/ibis/Registration.asp?ID=001>

**主題** Adobe InDesign CS4網上講座

**日期** 2月19日 (星期四)

**時間** 下午2時30分至3時30分

**內容簡介** Adobe產品專家會於eSeminar講座為用戶講解InDesign CS4的多項創作功能。讀者登記後會收到eSeminar的登入密碼。

**主辦機構** Adobe

**地點** eRoom: <http://pacific.adobe.acrobat.com/csseminars/>

**費用** 免費

**報名及查詢** 瀏 覽 <http://events.adobe.co.uk/cgi-bin/event.cgi?country=hke&eventid=7814>

**主題** 辦公室文書及數據處理小攻略

**日期** 2月22日 (星期日)

**時間** 下午2時30至4時

**內容簡介** 透過實例分享如何有效運用MS Word 和Excel處理辦公室文書和數據。

**主辦機構** 香港公共圖書館及互聯網專業協會合辦

**地點** 南葵涌公共圖書館

**費用** 免費

**報名及查詢** 致電2429 6338